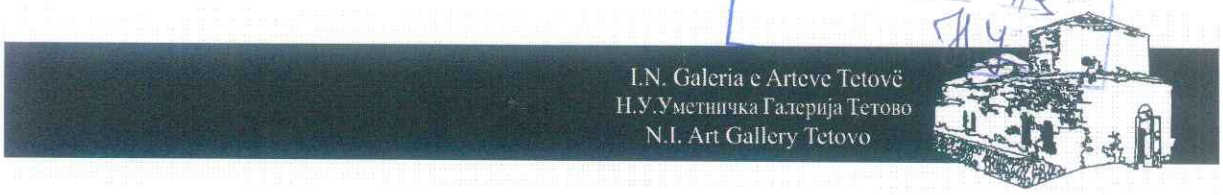
Република Македонија Национална установа
УМЕТНИЧКА ГАЛЕРИЈА
Бр 0101-321/4
08.10 2019 год
ТЕТОВО

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Национална установа
REPUBLIC
Institution
0101-321/4
08.10 19



Врз основа на член 36 став (1) точка 1, а во врска со член 25 став (1) од Законот за културата („Службен весник" на Република Македонија бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07,116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13 и 44/14, ,61/15,154/15,39/16,11/18), и член 2 од Законот за Употреба на јазик што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните во Република Македонија и во единиците на локалната самоуправа, Управниот одбор на Националната Установа „Уметничка Галерија"-Тетово на седницата одржана на ден 13.08.2019 година, донесе;

С Т А Т У Т
на НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА-
„Уметничка Галерија "-ТЕТОВО

И. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување
Член 1

(1) Со овој статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, работата, организацијата, раководењето, управувањето, финансирањето, информирањето и обезбедувањето јавност во работата и други прашања утврдени со Законот за културата и друг закон, што се од значење за работењето на Национална Установа „Уметничка Галерија"- Тетово Р.Северна.Македонија(во понатамошниот текст: Уметничка Галерија -Тетово).

(2) Министерот за култура дава согласност на статутот од ставот 1 на овој член.

Назив и седиште
Член 2.

1,Целосниот назив на Уметничката Галерија Тетово гласи: **Република СевернаМакедонија,Republika e Maqedonisësë Veriut Национална Установа Instituti Nacional „Уметничка Галерија"Galeria e Artev-Тетово-Tetovë**.

(2) Скратениот назив на Уметничката галерија - Тетовогласи: **"Република СевернаМакедонија,Rpublika e Maqedonisë Veriut НУ IN„Уметничка Галерија"-Galeria e Arteve Тетово Tetovë ".**

(3) Седиштето на Уметничката Галерија е во Стар Турски Амам –Тетово Ул.Илинденска бр бб,Тетово Република Северна Македонија.

Në bazë të nenit 36 paragrafi (1) pika 1, dhe në lidhje me nenin 25 paragrafi (1) të Ligjit për Kulturë („Fletore zyrtare" e Republikës së Maqedonisë nr. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07,116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13 dhe 44/14,61/15,154/15,39/16,11/18,) dhe nenit 2 të Ligjit për përdorim të gjuhës që e flasin së paku 20 % e qytetarëve në Republikën e Maqedonisë dhe në njësitë e vetë administrimit lokal,Këshilli Drejtues i Institucionit Nacional „Galeria e Arteve"- Tetovë në mbledhjen e mbajtur me date 13.08.2019 solli;

S T A T U T
TË INSTITUCIONIT NACIONAL
„GALERIA E ARTEVE "-TETOVË

1.DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Lëndë e rregullimit
Neni 1

(1) Me këtë statut rregullohen thirrja, selia, statusi ligjor, përfaqësimi, veprimtaria, udhëheqja, menaxhimi, financimi, informimi dhe sigurimi i punës publike dhe çështje të tjera të vërtetuara me Ligjin për kulturë, dhe ligj tjetër, që është i rëndësishëm për punën në Institucionin Nacional „Galeria e Arteve"-Tetovë R.Maqedonisë së Veriut(në tekstin në vazhdim Galeria e Arteve-Tetovë)

(2) Ministri për kulturë jep pëlqim për statutin nga paragrafi 1 i këtij neni.

Thirrja dhe selia
Neni 2

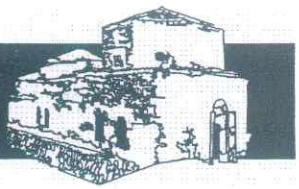
(1) Thirrja e plotë e Galerisë se Arteve" Tetovë titullohet: **Република Северна Македонија Republika e Maqedonisë së Veriut, Национална Установа Institucioni Nacional"Уметничка Галерија„Galeria e Arteve Tetovo-Tetovë**.

(2) Thirrja e shkurtër e titullohet: **Република Северна Македонија „Republika e Maqedonisë së Veriut, НУ I.N, Уметничка Галерија ,Galeria e Arteve"– Тетово Tetovë**

(3) Selia e Galerisë së Arteve, është në Hamamin e Vjeter Turk-Tetovë, Rr .Ilindenit.Nr. pn.Republika e Maqedonië së Veriut.

0101-32/4
08.10.19

I.N. Galeria e Arteve Tetovë
Н.У.Уметничка Галерија Тетово
N.I. Art Gallery Tetovo



Врз основа на член 36 став (1) точка 1, а во врска со член 25 став (1) од Законот за културата („Службен весник" на Република Македонија бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07,116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13 и 44/14, ,61/15,154/15,39/16,11/18), и член 2 од Законот за Употреба на јазик што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните во Република Македонија и во единиците на локалната самоуправа, Управниот одбор на Националната Установа „Уметничка Галерија"-Тетово на седницата одржана на ден 13.08.2019 година, донесе;

СТАТУТ
на НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА-
„Уметничка Галерија "-ТЕТОВО

И. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување
Член 1

(1) Со овој статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, работата, организацијата, раководењето, управувањето, финансирањето, информирањето и обезбедувањето јавност во работата и други прашања утврдени со Законот за културата и друг закон, што се од значење за работењето на Национална Установа „Уметничка Галерија"- Тетово Р.Северна.Македонија(во понатамошниот текст: Уметничка Галерија -Тетово).

(2) Министерот за култура дава согласност на статутот од ставот 1 на овој член.

Назив и седиште
Член 2

1.Целосниот назив на Уметничката Галерија Тетово гласи: **Република СевернаМакедонија,Republika e Maqedonisësë Veriut Национална Установа Instituti Nacional „Уметничка Галерија"Galeria e Artev-Тетово-Tetovë**.

(2) Скратениот назив на Уметничката галерија - Тетово гласи: **"Република Македонија,Rpublika e Maqedonisë НУ IN„Уметничка Галерија"-Galeria e Arteve Тетово Tetovë ".**

(3) Седиштето на Уметничката Галерија е во Стар Турски Амам –Тетово Ул.Илинденска бр бб,Тетово Република Северна Македонија.

Në bazë të nenit 36 paragrafi (1) pika 1, dhe në lidhje me nenin 25 paragrafi (1) të Ligjit për Kulturë („Fletore zyrtare" e Republikës së Maqedonisë nr. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07,116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13 dhe 44/14,61/15,154/15,39/16,11/18,) dhe nenit 2 të Ligjit për përdorim të gjuhës që e flasin së paku 20 % e qytetarëve në Republikën e Maqedonisë dhe në njësitë e vetë administrimit lokal,Këshilli Drejtues i Institucionit Nacional „Galeria e Arteve"- Tetovë në mbledhjen e mbajtur me date 13.08.2019 solli;

S T A T U T
TË INSTITUCIONIT NACIONAL
„GALERIA E ARTEVE "-TETOVË

1.DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Lëndë e rregullimit
Neni 1

(1) Me këtë statut rregullohen thirrja, selia, statusi ligjor, përfaqësimi, veprimtaria, udhëheqja, menaxhimi, financimi, informimi dhe sigurimi i punës publike dhe çështje të tjera të vërtetuara me Ligjin për kulturë, dhe ligj tjetër, që është i rëndësishëm për punën në Institucionin Nacional „Galeria e Arteve"-Tetovë R.Maqedonisë së Veriut(në tekstin në vazhdim Galeria e Arteve-Tetovë)

(2) Ministri për kulturë jep pëlqim për statutin nga paragrafi 1 i këtij neni.

Thirrja dhe selia
Neni 2

(1) Thirrja e plotë e Galerisë se Arteve" Tetovë titullohet: **Република Северна Македонија Republika e Maqedonisë së Veriut, Национална Установа Institucioni Nacional"Уметничка Галерија„Galeria e Arteve Tetovo-Tetovë**.

(2) Thirrja e shkurtër e titullohet: **Република Северна Македонија „Republika e Maqedonisë së Veriut, НУ I.N, Уметничка Галерија ,Galeria e Arteve"– Тетово Tetovë**

(3) Selia e Galerisë së Arteve, është në Hamamin e Vjeter Turk-Tetovë, Rr .Ilindenit.N. pn.Republika e Maqedonië së Veriut.

Основач и сукцесија

Член 3

(1) Основач на Н.У.Уметничка Галерија-Тетово е Владата на Република Македонија, со Одлука за утврдување на мрежата на националните установи од областа на културата („Службен весник на Република Македонија"бр. 120/07).

(2) Н.У.Уметничка Галерија Тетово е правен следбеник на правното лице Влада на Р.С. Македонија, основана од Влада на Р.С. Македонија, со одлука број 19-5930/1 од 02.10.2007 година,.

Правна положба

Член 4

(1) Уметничка Галерија Тетово е непрофитна национална установа од областа на културата.

(2) Уметничка Галерија -Тетово има својство на правно лице, запишано во Централниот Регистар на Република Македонија.

(3) Во правниот промет со трети лица Уметничката Галерија Тетово настапува во свое име и за своја сметка, а за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и за целиот износ на обврските.

(4) Уметничката Галерија Тетово може да го промени видот, називот и седиштето, како и да изврши статусни измени (спојување, припојување, поделба и издвојување) само по претходна одлука на Владата на Република Северна Македонија.

Печат и штембил

Член 5

(1) Во своето работење Национална Галерија Тетово употребува печат и штембил.

(2) Печат има форма на круг, со пречник од 35 мм по чија внатрешна страна, полокружно, со кирилско писмо и азбуката што ја зборуват најмалку 20% од граѓаните кои зборуват различен јазик од македонски јазик, е испишан текстот „Република Северна Македонија „Republika e Maqedonisë sëVeriut „Национална Установа Institucioni Nacional ", во вториот круг „Уметничка Галерија " како и „Galeria e Arteve„ во продолжние зборот „Тетово" и „Tetovë", а во средината –грбот на Република Северна Македонија.

(3) Штембилот е правоаголен, со димензи: должина 70 мм и ширина 35 мм и со текст испишан на кирилско писмо и азбуката што ја зборуват најмалку 20% од граѓаните кои зборуват различен јазик од македонски јазик: „Република Северна Македонија", во продолжение „Republika e Maqedonisë së Veriut" под кое во продолжение со кирилски букви следи текст: „Национална Установа", во продолжение „Institucioni

Themelues i sukcesionit

Neni 3

(1) Themelues iI.N.Galeria e Arteve-Tetovë është Qeveria e Republikës së Maqedonisë, me Vendim për përcaktim të rrjeteve të institucioneve nacionale në sferën e kulturës ("Fletore zyrtare" Republika e Maqedonisë nr. 120/07).

(2) I.N.Galeria e Arteve Tetovë është trashëgimtar juridik i personit juridik Qeveria e R. e Maqedonisë së Veriut, themeluar nga Qeveria e R.M.V me vendim nr. 19-5930/1 më date 02.10.2007,

Pozita ligjore

Neni 4

(1) Galeria e Arteve Tetovë është institucion nacional jo fitimprurës në sferën e kulturës.

(2) Galeria e ArteveTetovë ka status të personit juridik, e regjistruar në regjistrin qendror të Republikës së Maqedonisë.

(3) Në transaksionet ligjore me personat e tretë Galeria e Arteve Tetovë përfaqësohet në emër të vetin dhe në llogari të vetin, ndërsa për obligimet e veta përgjigjet me të gjitha mjetet që disponon dhe për vlerën e përgjithshme të detyrimeve.

(4) Galeria e Arteve Tetovë mund ta ndryshoj llojin, thirrjen dhe selinë, si dhe të pësojë ndryshime statusore (bashkim, ngjitje, dhe ndarje) vetëm me vendim paraprak të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Vulë dhe apostil

Neni 5

(1) Në punën e vetë Galeria e Arteve Tetovë përdorë Vulë dhe apostil.

(2) Vula ka formën e rrethit, me diametër prej 35 mm që në pjesën e brendshme në gjysmë rrethi, me shkronja të alfabetit cirilik dhe alfabetit që flasin sëpaku 20 % e qytetarëve gjuhë zyrtare e ndryshme nga gjuha maqedonase, shkruhet teksti: „РепубликаСеверноМакедонија, Republika e Maqedonisë së Veriut Национална Установа Institucioni Nacional,-Уметничка Галерија, dhe rrethin e dytë„Galeria e Arteve", në vazhdim fjala „Тетово" dhe „Tetovë", ndërsa në mes stema e Republikës së Maqedonisë së veriut.

(3) Apostili me formë drejtkëndor, me përmasa: gjatësia 65 mm dhe gjerësia 35 mm, dhe me tekst të shkruar cirilik dhe alfabetin që flasin së paku 20 % e qytetarëve gjuhë zyrtare e ndryshme nga gjuha maqedonase:„Република Северна Македонија", në vazhdim, „Republika e Maqedonisë së Veriut" nën të me shkronja të alfabetit cirilik shkruhet teksti „Национална Установа" në vazhdim „Institucioni Nacional" nën të cilën vazhdon teksti me shkronja të mëdha :УМЕТНИЧКА ГАЛЕРИЈА" në vazhdim qëndron edhe

Nacional" под кои со големи букви следува текстот: УМЕТНИЧКА ГАЛЕРИЈА„ а во продолжение „GALERIA E ARTEVE", во средината има ознака Бр/Nr____.На долниот раб се наоѓа линија за означување на датумот:_____ год/Viti; под која стои зборот со големи букви ТЕТОВО/TETOVË.

(4) Текстот на печатот и штембилот е напишан на македонски јазик и кирилско писмо и на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(5) Службен јазик покрај македонскиот и неговото кирилско писмо е и јазикот и писмото кои го користат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(6) Печатот и штембилот од ставовите (2) и (3)на овој член ги чува и употребува овластено лице, задолжено за водење на архивата со решение од директорот на Уметничка галерија.

(7) Лицето од ставот (6) на овој член и директорот на Уметничката Галерија се одговорни за правилното чување и употребата на печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член.

(8) Начинот на употребата, чувањето и ракувањето со печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член се утврдува со одлука на управниот одбор на Уметничката Галерија.

Заштитен знак
Член 6

Уметничкагалерија–Тетовоимазаштитен знак.

(2) Заштитниот знак од ставот (1) на овој член се состои од нацртаниот објект на Уметничка Галерија и Менада во средина на објектот, која се користи како заштитен знак во меморандум, карти за продажба и пропагандни материјали.

(3) Начинот и условите на користење на заштитниот знак од ставот (1) на овој член се утврдуваат со одлука на управниот одбор на Уметничка Галерија Тетово.

Застапување и претставување
Член 7

(1) Во правниот промет со трети лица, Уметничката Галерија Тетово го претставува и застапува директорот, без ограничувања.

(2) Друго лице може да го претставува и застапува Уметничката Галерија Тетово само врз основа на писмено овластување (полномошно), издадено од директорот.

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член, полномошникот го застапува и претставува Уметничката Галерија во границите на даденото полномошно.

teksti, GALERIA E ARTEVE", në mes ka shenjën Бр/Nr____.Në pjesën e poshtme qëndron shenja për vendosjen e datës_____ год/viti nën të cilën qëndron fjala me shkronja të mëdhaTETOBO/TETOVË.

(4) Teksti në vulë dhe apostil është e shkruar në gjuhën maqedonase dhe shkrimin e saj cirilik dhe në gjuhën të cilën e flasin së paku 20 % e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare e ndryshme nga gjuha maqedonase.

(5) Gjuhë zyrtare krahas gjuhës maqedonase dhe shkrimit të saj cirilik, është edhe gjuha dhe shkrimi të cilën e përdorin së paku 20 % e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase .

(6) Vulën dhe apostilin nga paragrafi (2) dhe (3) i këtij neni i ruan dhe i përdor personi i autorizuar, i obliguar për udhëheqje me arkivin me vendim të drejtorit të Galerisë së Arteve .

(7) Personi nga paragrafi (6) i këtij neni dhe drejtori i Galerisë së Arteve janë përgjegjës për të drejtën e ruajtjes dhe përdorimit të vulës dhe apostilit nga paragrafi (2) dhe (3) në këtë nen.

(8) Qëllimi i përdorimit, ruajtja dhe përdorimi i vulës dhe apostilit nga paragrafi (2) dhe (3) i këtij neni rregullohet me vendim të këshillit drejtues të Galerisë së Arteve.

Simboli mbrojtës
Neni 6

(1) Galeria e Arteve mund të ketë simbol mbrojtës.

(2) Simboli mbrojtës nga paragrafi (1) i këtij neni përbëhet nga përshkrimi i objektit të Galerisë së Artev dhe Menada në mes të objektit, që përdoret si simbol mbrojtës në memorandum, bileta për shitje dhe materiale propaganduese.

(3) Qëllimi dhe kushtet e përdorimit të simbolit mbrojtës nga paragrafi (1) i këtij neni vërtetohen me vendim të Këshillit Drejtues të Galerisë së Arteve Tetovë.

Përfaqësimi dhe prezantimi
Neni 7

(1) Në punët juridike me personat e tretë, Galerinë e Arteve Tetovë e përfaqëson dhe prezanton drejtori, pa kufizime.

(2) Galerinë e Arteve Tetovë mund ta përfaqësojë dhe prezantojë ndonjë person tjetër, vetëm mbi bazën e autorizimit me shkrim, të dhënë nga drejtori.

(3) Në rastin e paragrafit (2) të këtij neni, autorizuesi e përfaqëson dhe prezanton Galerinë e Arteve Tetovë brenda kornizave të dhëna me autorizim.

Овластени потписници на сметките

Член 8

(1)Уметничката Галерија има буџетска сметка за единка корисник на Буџетот на Република Северна Македонија.

(2) Овластен потписник на Буџетската сметка на Уметничката Галериј е директорот, без ограничување.

(3) Управниот одбор на Уметничката галерија може со одлука да определи втор потписник или повеќе други потписници на жиро-сметките, односно трезорските потсметки на Уметничката Галерија .

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, управниот одбор на Уметничката галерија со истата одлука ги утврдува начинот на потпишувањето и евентуалните ограничувања на износите до кои тие потписници можат да потпишуваат.

ИИ - ДЕЈНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Дејност

Основна дејност

Член 9

(1) Дејност на Уметничката Галерија Тетово е дејност на Музеите (шифра: 91.02).

(2)Дејноста од ставот (1) е од национален интерес.

(3) Во рамките на основната дејност, Уметничка галерија ги врши следните работи:

1.Систематски ги истражува ,собира,средува,стручно И научно обработува,проучува,заштитува објавува И презентира музејски материал И музејски предмети.

2Преку постојани изложби поставки, повремени И подвижниизложби, предавање семинари, работилници практикуми прикажување на филмови И другиформи на дејствување ги запознава граганитесо музејски предмети И едукативно дејствува за знаењето на културно наследство И природа на Република Северна Македонија.

3Обезбедува услови за користење И за научно И стручно проучување на музејски предмети.

4 Дава иницијативи за донесување на прописи И мерки за унапредување на музејската дејност И стручно усовр шување на музејски кадри.

5. Издава научно И стручно публикаци, каталози И други пропаганден материал.

6. Води музејска евиденција според позитивни законски прописи.

; 7.Организира И јавно изложува оригинали или примероци на дела од ликовната уметност,оригинал на книжевни или музејски дела,други уметнички предмети ,фотографски дела, создание во постапка слична на фотографската.

8.Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

(4) Проширување на дејноста и други статусни промени на Национална Уметничка Галерија може да се направат со измена на овој статут и согласност од основачот односно Владата на Република Македонија.

Nënshkruesit e autorizuar të llogarive

Neni 8

(1) Galeria e Arteve ka llogari buxhetore, për përdorues individual të buxhetit të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(2) Nënshkrues i vetëm i llogarisë buxhetore i Galerisë së Arteve është drejtori, pa kufizime.

(3) Këshilli drejtues i Galerisë së Arteve mundet me vendim të përcaktoj nënshkrues të dytë ose më shumë nënshkrues të tjerë të llogarive buxhetore, gjegjësisht nën llogaritë e arkës buxhetore të Galerisë së Arteve.

(4) Në rastet e paragrafit (3) të këtij neni, këshilli drejtues iGalerisë së Arteve me vendim të njëjtë e përcakton qëllimin e nënshkrimit dhe kufizimet eventuale të shumave që mund të nënshkruajnë.

II - VEPRIMTARIA DHE ORGANIZIMI

1.Veprimtaria

Veprimtaria themelore

Neni 9

(1) Veprimtaria e Galerisë së Arteve Tetovë është veprimtaria e Muzeut (shifra:91.02)

(2) Veprimtaria nga paragrafi (1) është me interes kombëtar.

(3) Brenda kornizave të veprimtarisë themelore Galeria e Arteve i kryen punët në vijim:

1. Sistematikisht i studijon,i mbledh,i rregullon,shkenctarisht i perpunon,i mbron, shpall dhe prezanton material muzeor dhe veprimtari te objekteve kulturore.

2.Permes ekspozitave te qendrueshme-te perhershme,te perkoheshme,levizese, ligjerata, seminare, puntori,shfaqje te filmave dhe forma te tjera te veprimtarive qe i njohton qytetaret me veprimtarite e institucionit kulturor dhe ndikon ne menyre edukative per njohjen e trashigimise kulturore dhe natyres se R.se Maqedonise Veriore.

(3) Siguron kushte per shfrytezim dhe studim shkencor dhe veprimtari kulturore.

(4) Jep iniciativa per sjelljen e rregullores dhe merr masa per promovimin e veprimtarise artistike dhe specializim profesional i kuadrove te reja.

(5) Publikon materiale propagandistike me karakter profesional dhe shkencor ,katallogje dhe te tjera.

(6) Mban evidence muzeore sipas rregulloreve ligjore pozitive

(7) Organizon dhe publikisht ekspozon vepra origjinale dhe shembuj te veprave artistike te artit bashkekohor,orgjinale nga veprat muzeore dhe letrare,lende te tjera artistike,vepra fotografike,krijimtari ne procedure e ngjajshme si ajo e fotografimit.

8. Kryen edhe pune te tjera ne pajtim me ligjin dhe statutin.

(4) Zgjerimi i veprimtarise dhe ndryshime te tjera te statutit ne I.Nacional galeria e Arteve mund te behen me ndryshimin e ketij statusit dhe pelqimin nga themeluesi gjegjesisht nga qeveria e Republikes se Maqedonise së Veriut.

Дополнителна дејност

Член 10

Покрај основната дејност, Уметничката галерија ги врши и следните дополнителни дејности:

1.Уметничко творештво (шифра 90.03)

2.Дејности на објектите за културно манифестации (шифра 90.04)

3.Издавање на книги (шифра 58.11)

4.Издавање на списанија и периодични публикации (шифра 58.14);

5.Други издавачки дејности (шифра 58.19);

6.Друго печатење (шифра 18.12)

7. Трговија на мало со книги со специјализирани продавници (шифра 47.61)

8.подготовка и послужување на пијалаци (шифра 56.30)

9.Прикажувањенафилмови(шифра59.14)

10.Креативни,уметничкизабавниактивности шифра 90.02

ИИИ. Организација на работењето

Организациона поставеност

Член 11

(1) РаботењетонаУметничката Галерија-Тетово се организира преку организациони единици и работно место во нивниот состав.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во уметничка Галерија постојат следните облици на организација:

1.Стручен Секторзадејности од областа на културата

2. Сектор за административни службеници

3. Под стручен сектор за дејности од областа на културата спаѓаат следниве одделенија:

1. Изложбено Одделение
2. Одделение за дизајн
3.Дидактичко оделение

(1) Под сектор за административни служба спаѓаат следниве одделенија

1.Одделение за стручно административни ,општи и правни работи

2.Одделение за маркетинг и односи со јавноста

3.оделение за Финансии

4..Одделение за помошно-технички работи

(5) Во организационите единици од став (2) на овој член постојат работни места, со прецизен назив, опис, услови и број на извршители.

(6) Со организационите единици од став (2) на овој член раководи раководител распореден со решение од директорот на Уметничката Галерија Тетово.

(7) Делокругот на работа на организационите единици од став (2), работните места во смисла на став (3) и овластувањата на раководните работници во смисла

Veprimtari plotesuese

Neni 10

Përveç veprimtarisë themelore, Galeria e Arteve kryen edhe veprimtari të tjera plotësuese:

1.Krijimtari artistike (shifra 90.03)

2.Veprimtari te objekteve per manifestime kulturore(shifra90.04)

3.Botimi i librave(shifra 58.11)

4.Botimi i revistave dhe publikimeve periodike (58.14)

5.Veprimtari te tjera publikuese(58.19)

6.Botime te tjera (shifra 18.12)

7.Blerje te librave nga shitore te specializuara (shifra 47.61).

8.Pergadit dhe sherben lengje(shifra 56.30)

9.Shfaqje e filmave (shifra 59.14)

10.Aktivitete kreative artistike (shifra 90.02)

III Organizimi i punës

Struktura organizative

Neni 11

(1) Puna në Galerinë e Arteve organizohet përmes njësive organizative dhe vendeve të punës të parapara në përbërjen e vet.

(2) Në përbërje të paragrafit (1) të këtij neni, në galerinë e Arteve ekzistojnë sektorët në vijim:

1.Sektori profesional për veprimtari nga sfera e kulturës

2.Sektori për nënpunës administrativ.

(3) Në sektorin profesional për veprimtari nga sfera e kulturës bien seksionet në vijim:

1. Departamenti i ekspozitave.
2.Departamenti për Dizajn .
3.Departamenti Didaktik.

(4) Nën sektori për nëpunës administrativ bien seksionet në vijim.

1.Departamenti për nëpunës administrativ të profesionalizuar dhe punë juridike të përgjithshme.

2.Departamenti per Marketing me publikun.

3.Departamenti për financa.

4.Departamenti për punë ndihmëse teknike

(5) Në njësitë organizative nga paragrafi (2) i këtij neni ekzistojnë vende pune me thirrje të qartë, përshkrim, kushte dhe numër të realizueseve.

(6) Me njësitë organizative nga paragrafi (2) i këtij neni udhëheq, udhëheqësi i sektorit i përcaktuar me vendim të drejtorit të Galerisë së Arteve Tetovë.

(7) Rrafshi i punës së njësive organizative nga paragrafi (2),vendet e punës nga paragrafi (3) dhe autorizimet e punëtorëve udhëheqës të paraparë në paragrafin (4) të këtij

на став (4) на овој член, поблиску се утврдуваат со Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места.

(8) Со правилниците од ставот (5) таксативно се утврдува обемот, организацијата и природата на работните задачи во организационите единици, како и потребниот број извршители, за нивно извршување.

(9) Вршењето на работите на вработените како даватели на услугите во Уметничката Галерија се уредува во согласност цо Законот за културата и соодветниот закон за дејноста, а вршењето на правните, сметководствено-финансиските, административно-стручните и општите работи се организира во организационите единици согласно со прописите за административни службеници и вработените во јавниот сектор и прописите од областа на културата.

ИВ. ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

1.Орган на раководење

Директор

Член 12

(1) Орган на раководење на Уметничката Галерија е директорот.

(2) Директорот на Уметничката галериај ги врши следниве работи:

- Ја води работата на националната установа;
- Ја застапува установата и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на нејзината работа;
- Донесува годишна програма за работа на националната установа по претходна согласност на управниот одбор;
- Ги извршува одлуките на управниот одбор;
- Ја организира реализацијата на Годишната програма
- Донесува акт за систематизација и организација на работните места;
- Донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- Формира уметнички, односно стручен совет и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со статутот
- Склучува договор со кој ангажира надворешно лице како уметнички советник согласно закон, во рамките на одобрените средства за работа на Н.У.Уметничка Галерија Тетово;
- Поднесува годишен извештај за работа и финансискоработењена Уметничката Галерија;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за култура;

neni, përcaktohen dhe rregullohen me Rregullore për organizim të punës dhe Rregulloren për sistematizim në vende pune.

(8) Me rregulloret nga paragrafi (5) në mënyrë taksative vërtetohet vëllimi, organizimi dhe natyra e detyrave punuese në njësitë (sektorët) organizative, si dhe numri i nevojshëm i nëpunësve për realizim të tyre.

(9) Realizimi i punëve nga nëpunësit për dhënie të shërbimeve në Galerinë e Arteve rregullohet në përputhje me Ligjin për kulturë dhe ligjin përkatës të veprimtarive, ndërsa realizimi i punëve juridike, financiare-kontabël, punëve administrative profesionale dhe të përgjithshme, organizohen në kuadër të sektorëve organizativ në përputhje me rregullat për nëpunës administrativ dhe të punësuarit në sektorin publik dhe rregullat nga sfera e kulturës.

IV. ORGANET UDHËHEQËSE DHE MENAXHUESE

1.Organi udhëheqës

Drejtori

Neni 12

(1) Organi udhëheqës i Galerisë së Arteve është Drejtori.

(2) Drejtori i Galerisë së Arteve i kryen punët në vijim:

- Udhëheq punën në Institucionin Nacional ;
- E përfaqëson institucionin dhe përgjigjet për punën materiale-financiare dhe për ligjshmërinë dhe kursimin në punën e tij.
- Sjell programin vjetor për punë në institucionin nacional me pëlqimin paraprak të Këshillit Drejtues;
- Realizon vendimet e këshillit drejtues;
- E organizon realizimin e Programit vjetor
- Sjell akt për sistematizim dhe organizim të vendeve të punës;
- Sjell akte në lidhje me marrëdhëniet e punës të punonjësve në përputhje me ligjin;
- Formon këshill artistik gjegjësisht këshill profesional dhe trupa tjerë këshillues (të përhershëm dhe të përkohshëm) në përputhje me statutin
- Lidhë marrëveshje me të cilën angazhon person të jashtëm si këshilltar artistik në përputhje me ligjin, në kuadër të mjeteve të parapara për punë në I.N.Galeria e Arteve -Tetovë.
- Paraqet raport vjetor për punën dhe punët financiare në Galerinë e Arteve;
- Sjell plan vjetor për punësim për vitin e ardhshëm me mendim paraprak nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administrative dhe pëlqim paraprak të Ministrisë së kulturës

- Формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Донесува решенија за аудиција и реаудиција согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;
- Раководи со организирањето и спроведувањето на подготовките за одбраната;
- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;
- Обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на Уметничката Галерија од страна на надлежните органи и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

(3) Правата и обврските меѓу директорот и Министерството за култура се уредуваат со менаџерски договор согласно со Законот за културата.

Член 13

(1) Директорот на Уметничката Галерија се избира по пат на јавен оглас, што се објавува преку средствата за јавно информирање.

(2) Директорот наУметничката Галерија се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) Огласот за директор го распишува Министерството за култура, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој Статут.

(4) Министерот за култура го избира и разрешува директорот на Уметничката Галерија, најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.

5.Директор избран од редот на вработените лица во Уметничката Галерија по истекот на мандатот или при престанок на мандатот, истиот се прераспоредува на работното место кое му мирува или на друго работно место соодветно на степенот на неговата стручна подготвка.

Член 14

(1) За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следните општи услови утрдени со Законот за културата односно лицето треба:

1)да е државјанин на Република Македонија;

2) Во моментот на изборањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција или забрана за вршење на професија, дејност

- Formon komisione për udhëheqje të procedurave disiplinore për parregullsi disiplinore apo shkelje disiplinore;
- Sjell aktvendim për masa disciplinore në përputhje me ligjin;
- Sjell aktvendim për audicion dhe riaudicion në përputhje me ligjin
- Miraton udhëtime zyrtare brenda vendit dhe jashtë
- Udhëheq me organizmin dhe zbatimin e përgatitjeve nga sfera e mbrojtjes;

- Kujdeset për informimin e drejtë dhe në kohë të punësuarve dhe opinionit
- Jep udhëzim dhe sjell urdhëresë, aktvendime dhe akte të tjera individuale në përputhje me ligjin
- Siguron kushte për qasje të papenguar dhe kryerje të inspektoratit mbikëqyrës, revizione dhe lloje tjera kontrolli të punës në Galerinë e Arteve nga ana e organeve kompetente

- Kryen edhe punë të tjera në pajtim me ligjin dhe këtë statut.

3.Të drejtat dhe obligimet mes Drejtorit dhe Ministrisë së Kulturës rregullohen me marrëveshje menaxheriale në pajtim me Ligjin për Kulturë.

Neni 13

(1) Drejtori I Galerisë së Arteve zgjidhet me konkurs publik, që shpallet përmes mjeteve të informimit publik.

(2) Drejtori i Galerisë së Arteve zgjidhet për periudhë kohore prej 4 vitesh me mundësi të rizgjedhjes.

(3) Konkursin për drejtor e shpallën Ministria e Kulturës, në pajtim me kushtet e përgjithshme të vërtetuara me Ligjin për kulturë dhe kushtet e veçanta të parapara me këtë Statut.

(4) Ministri i kulturës e zgjedh dhe shkarkon drejtorin e Galerisë së Arteve, më së voni tre muaj para skadimit të mandatit të drejtorit paraprak.

(5) Drejtori i zgjedhur nga rendi i të punësuarve në Galerisë e Arteve pas skadimit të mandatit apo pas ndërprerjes së mandatit, i njëjti sistemohet në vendin e punës që i pushon apo në vend tjetër pune të përshtatshëm me nivelin e përgatitjes së tij profesionale.

Neni 14

(1) Për drejtor mund të zgjidhet personi i cili plotëson kushtet e përgjithshme në vijim të vërtetuara me Ligjin për kulturë, gjegjësisht personi duhet:

1) Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë

2) Në momentin e zgjidhjes me aktgjykim të plotë fuqishëm të mos i jetë përcaktuar dënim apo sanksion kundërvajtës apo ndalesë për ushtrim të profesionit, veprimtarisë, apo detyrës.

или должност;

3) Да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование утврдено со статутот на установата;

4) Да има минимум пет години работно искуство во областа на културата,

5) Да има еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

-ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода;
-ИЕЛТС (ИЕЛТС) - најмалку 6 бода;
-ИЛЕЦ (ИЛЕЦ) (Цамбридге Енглисх: Легал) - најмалку Б2 (Б2) ниво;
-ФЦЕ (ФЦЕ) (Цамбридге Енглисх: Фирст) – положен;
-БУЛАТС (БУЛАТС) - најмалку 60 бода или;
-АПТИС (АПТИС) - најмалку ниво Б2 (Б2);

6) Има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

(2) За директор на Уметничката Галерија, може да биде избрано лице кое покрај општите услови утврдени со закон, ги исполнува и следните посебни услови:

1) Да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование на уметнички, хуманитарни науки, економско или правен факултет,

2) Да има минимум пет години работно искуство во областа на културата, и тоа во областа на:

- музејска дејност
  Галериска дејност
- литературна дејност
- визуелните уметности

3) Програма за работа за период од четири години од областа на култура.

Член 15

Директорот на Уметничката Галерија, должен на секои шест месеци да доставува извештај до министерот за култура на начин утврден со Законот за културата.

Член 16

Директорот доколку утврди неправилности во работата на Уметничката галерија должен е да превземе мерки за отстранување на тие неправилности, а по потреба може да формира стручна комисија за разгледување на одреден случај

Член 17

Директорот на Уметничката галерија може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во случаи утврдени со закон.

Член 18

(1) Во случај кога не е избран директор или предвреме му престанал мандатот, министерот за култура, именува вршител на должноста директор на уметничката Галерија, без објавување на оглас, од редот на вработените од Уметничката Галерија.

3) Të ketë arritur së paku 240 kredi në bazë SETK (ECTS) apo shkallën VII/I, arsim të lartë të vërtetuar me statut të institucionit.

4) Të ketë së paku 5 vjet përvojë pune në sferën e kulturës.

5) Të ketë njërën nga certifikatat e njohura ndërkombëtare apo vërtetim për njohje aktive të gjuhës angleze që nuk është më e vjetër se 5 vjet:

- TOEFEL IBT – së paku 74 pikë;
- IELTS – së paku 6 pikë;
- ILEC –(Cambridge English: Legal) së paku B2-nivel;
- FCE -Cambridge English:First)-provim të dhënë
- BULATS – së paku 60 pikë ose;
- APTIS – së paku nivel B2 ;

6)Të ketë të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet

(2) Për drejtor në Galerinë e Arteve mund të zgjidhet personi i cili kundrejt kushteve të përgjithshme të vërtetuara me ligj, i plotëson edhe kushtet e veçanta në vijim:

1) Të ketë së paku 240 kredi në bazë te SETK (ECTS) apo shkallën VII/I arsim të lartë në kulturë, shkencat humane, fakultet juridik ose ekonomik

2) Të ketë së paku 5 vjet përvojë pune në sferën e kulturës edhe atë në sferën e:

- Veprimtarisë muzeore
- Veprimtari në Galeri
- Arteve vizuele
- Veprimtari letrare

3) Program për punë për periudhë 4 vjeçare nga sfera e kulturës.

Neni 15

Drejtori i Galerisë së Arteve është i obliguar që në çdo 6 muaj të paraqes raport deri te ministri i kulturës në mënyrën e vërtetuar me Ligjin për Kulturë.

Neni 16

Drejtori nëse konstaton padrejtësi në punën e Galerisë së Arteve është i obliguar që të ndërmarrë masa për mënjanimin e atyre padrejtësive dhe në bazë të nevojës mund të formojë edhe komisione profesionale për shqyrtim të rastit të caktuar.

Neni 17

Drejtori Galerisë së Arteve mund të shkarkohet edhe para përfundimit të mandatit për të cilin është zgjedhur edhe në rastet e parapara me ligj.

Neni 18

(1) Në rastet kur nuk është zgjedhur drejtori apo para kohe i është ndërpre mandati, ministri i kulturës emëron ushtrues detyre drejtor të Galerisë së Arteve, pa shpallje, nga radha e të punësuarve në Galerisë së Arteve.

(2) Вршителот на должноста ги има сите права и обврски на директорот на Уметничката Галерија .

(3) Вршителот на должноста директор се именува за време до изборот на директор на Уметничката Галерија а најдолго за шест месеци.

2. Орган на управување

Управен одбор

Член 19

(1) Орган на управување на Уметничката Галерија е управниот одбор.

(2) Управниот одбор на Уметничката Галерија го сочинуваат 5 преставници кои ги именува и разрешува министерот за култура, од кои двајца се преставници од редот на истакнати поединци од областа на културата, еден е од локалната самоуправа и двајца преставници од вработените на. Уметничката Галерија

(3) Претседателот и членовите на управниот одбор на Уметничката Галерија а се именуваат врз принцип на стручност и компетентност за време од четири години и може повторно да бидат именувани.

Член 20

(1) Со работата на управниот одбор раководи претседателот на управниот одбор.

(2) Управниот одбор работи и одлучува на седници со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Членовите и претседателот се должни да присуствуваат на седниците на управниот одбор.

(4) За својата работа, управниот одбор е одговрен пред министерот за култура.

Член 21

(1) Управниот одбор на Национална Установа .„Уметничка Галерија"-Тетово:

1) Донесува Статут на Уметничката Галерија;

2) Го усвојува годишниот извештај за работата на установата по предлог на директорот;

3)Дава согласност на актот за организација на работата и систематизација на работните места на установата;

4)Донесува документи за финансиското работење на установата, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;

5)Одлучува во втор степен за решенија што ги донесува директорот за правата и обврските на вработените од работен однос, за аудиција/реаудиција и за дисциплински мерки и други решенија, согласно закон;

6)Дава образложен предлог на министерот за култура за разрешување на директорот;

7) Донесува деловник за својата работа;

8)Го следи остварувањето на годишната програма за работа на националната установа;

9)Донесува правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот

(2) Ushtruesi i detyrës drejtor i ka të gjitha të drejtat dhe obligimet e drejtorit të Galerisë së Arteve.

(3) Ushtruesi i detyrës drejtorë emërohet për kohë deri në zgjedhjen e drejtorit të Galerisë së Arteve, jo më gjatë se 6 muaj.

2. Organi drejtues

Këshilli drejtues

Neni 19

(1) Organ drejtues i Galerisë së Arteve është këshilli drejtues.

(2) Këshillin drejtues të Galerisë së Arteve e përbëjnë 5 përfaqësues të cilët i emëron dhe shkarkon ministri i kulturës, nga të cilët dy janë nga radha e përfaqësueseve nga sfera e kulturës, një është nga pushteti vetë administrimit lokal dhe dy përfaqësues nga të punësuarit në Galerisë së Arteve.

(3) Kryetari dhe anëtarët e këshillit drejtues të Galerisë së Arteve emërohen për afat kohor prej 4 vite me të drejtë riemërimi.

Neni 20

(1) Me punën e këshillit drejtues udhëheq kryetari i këshillit drejtues.

(2) Këshilli drejtues punon dhe vendos në seanca me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve.

(3) Anëtarët dhe kryetari janë të obliguar të jenë pjesëmarrës në seanca të këshillit drejtues.

(4) Për punën e vet këshilli drejtues përgjigjet para ministrit të kulturës.

Neni 21

(1) Këshilli drejtues në Institucionin Nacional „Galeria e Arteve"-Tetovë, sjell:

1) Sjellë Statutin e Galerisë së Arteve ;

2) Miraton raportin vjetor të institucionit me propozim të drejtorit;

3) Jep pëlqim për aktin e organizimit të punës dhe sistematizimit në vendet e punës në institucion;

4) Sjell dokumente për punë financiare të institucionit, në përputhje me rregullat për punë financiare dhe materiale;

5) Vendos në shkallë të dytë për aktvendimet të cilat i sjell drejtori për të drejtat dhe detyrimet e punëtorëve nga marrëdhënia e punës, për audicion dhe riaudicion dhe për masa disiplinore dhe aktvendime të tjera në përputhje me ligjin;

6) Jep propozim të arsyetuar për ministrin e kulturës për shkarkimin e drejtorit.

7) Sjell rregullore për punën e vet;

8) Ndjek realizimin e programit vjetor për punë të institucionit;

9) Sjell rregullore për formën dhe përmbajtjen e konkursit publik dhe fletëparaqitjes së punëtorëve mënyrën e

на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас, по предлог на директорот;

10)Донесува правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување, по предлог на директорот;

11)Донесува правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво, по предлог на директорот;

12)Донесува други акти согласно со овој статут и со закон;

13)Еднаш годишно доставува извештај за својата работа до Министерството за култура и

14) Врши други работи утврдени со закон и статут.

Член 22

Претседателот и членовите на управниот одбор можат да бидат разрешени пред истекот на мандатот доколку работат спротивно на закон или установата не ја остварува својата функција.

Член 23

Начинот на работата, одлучувањето, правата и должностите направниот одбор, како и постапката и условите за предвремено разрешување на претседателот и членовите се регулираат со деловник за работа на управниот одбор.

3. Стручни тела

Стручен совет

Член 24

(1)За разгледување на определени прашања од стручен карактер, директорот на Уметничката Галерија може со решение да формира стручен совет.

(2) Со решението од став (1) на овој член се определува составот и делокругот на работа на стручниот совет.

(3) Со седниците на стручниот совет председава директорот на Уметничката Галерија.

Член 25

За вршење на определени работи во врска со издавањето на публикации, во Уметничката Галерија се обврзува редакциски Одбор.

(2) Делокругот на работа и составот на

realizimit të audicioni,si dhe mënyrën e rangimit në varshmëri nga kategoria e vendeve të tyre të punës për të cilën është shpallur konkursi publik, me propozim të drejtorit;

10) Sjellë rregullore për formën dhe përmbajtjen e konkursit të brendshëm, si dhe paraqitjen e avancimit, mënyrën e zbatimit të avancimit,mënyrën e zbatimit të riaudicionit, si dhe mënyrën e nivelit të rangimit, me propozim të drejtorit;

11) Sjellë rregullore për kriteret më të afërta për zbatim të dhënies së shërbimeve publike në sferën e kulturës në përputhje me Ligjin për Kulturë neni 77-k paragrafi (2), lartësinë e shpërblimeve në para apo në materiale të tjera jo pasurore, zvogëlim të rogës apo shpërndarje në vende të tjera me nivel më të ulët, me propozim të drejtorit;

12) Sjell akte të tjera në përputhje me ligjin dhe këtë statut;

13) Njëherë në vit paraqet raport për punën e vet në Ministrinë e Kulturës dhe

14) Kryen punë të tjera të vërtetuara me Statut dhe Ligj.

Neni 22

Kryetari dhe anëtarët e këshillit drejtues mund të shkarkohen para skadimit të mandatit, në qoftë se punojnë në kundërshtim me ligjin apo institucioni nuk e realizon funksionin e vet.

Neni 23

Mënyra e punës, vendimi, të drejtat dhe detyrimet e këshillit drejtues, si dhe procedura dhe kushtet e shkarkimit të parakohshëm të kryetarit dhe anëtarëve rregullohen me rregulloren e punës së këshillit drejtues.

3. Trupa profesional

Këshill artistik apo profesional

Neni 24

(1) Për rishikim të pyetjeve të përcaktuara me karakter profesional, drejtori i Galerisë së Arteve mundet me aktvendim të formoj këshill profesional apo artistik.

(2) Me aktvendimin nga paragrafi (1) i këtij neni përcaktohet përbërja dhe fushëveprimi i punës së këshillit profesional/ artistik.

(3) Me seancat e këshillit profesional /artisti udhëheq Drejtori i Galerisë së Arteve

(4)

Neni 25

Për kryerjen punëve të përcaktuara në lidhje me dhënien e publikimeve, në Galerisë së Arteve obligohet Këshilli redaktues.

(2) Fushveprimi i punës dhe përbërja e këshillit redaktues

Редакцискиот Одбор поблиску се уредуваат со Правилник за формирање и работење на редакцискиот одбор за издавање на стручни и научни публикации од областа на дејноста.

Член 26

(1) По потреба, директорот може да основа стручни и советодавни комисии и други работни тела.
(2) Мандатот и делокругот на членовите на комисијата трае четири години.
(3) За член на Комисијата едно лице може да биде избрано повеќе пати.
(4) Комисијата за својата работа одговара пред директорот на Уметничката Галерија и е должна да му поднесува извештај.

ИВ –РАБОТНИ ОДНОСИ

Член 27

(1) На правата, обврските и другите прашања од областа на работните односи на вработените во Уметничката Галерија се преминуваат одредбите од Законот за културата и прописите за јавната администрација, за работните односи и колективните договори склучени во согласност со закон.

В - ОПШТИ АКТИ

Други општи акти

Член 28

(1)Одреденипрашањаодработењетона Уметничката Галерија поблиску се уредуваат со правилници и други општи акти, во согласност со закон и овој статут.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во Уметничката Галерија се донесуваат особено:

1) Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места;

2) Годишен план за вработување согласно закон;

3) Правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас;

4) Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување;

5) Правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво со предлог на директорот;

për së afërmi rregullohet me Regulloren për formim dhe punë të këshillit redaktues për botim të publikimeve profesionale dhe shkencore nga sfera e veprimtarisë.

Neni 26

(1) Sipas nevojës, drejtori mund të themelojë komisione profesionale dhe këshillëdhënëse dhe trupa të tjerë punues.
(2) Mandati dhe fushëveprimi i anëtarëve të komisionit zgjat katër vjet.
(3) Për anëtar të komisionit një person mund të zgjidhet më shumë herë.
(4) Komisioni për punën e vet përgjigjet para drejtorit të Galerisë së Arteve dhe është i obliguar të paraqes raport.

IV- MARRËDHËNIET E PUNËS

Neni 27

(1) Për të drejtat, obligimet dhe çështjet e tjera nga sfera e marrëdhënieve të punës së punëtorëve në Galerinë e Arteve vlejnë dispozitat e Ligjit për kulturë, përshkrimet për administratë publike, Ligji për marrëdhënie pune dhe marrëveshjet kolektive të lidhura në përputhje me ligjin.

V-AKTET E PËRGJITHSHME

Akte tjera të përgjithshme

Neni 28

(1) Disa çështje të caktuara të punës në Galerinë e Arteve nga më afër rregullohen me rregullore dhe akte tjera të përgjithshme, në përputhje me ligjin dhe këtë statut.

(2) Në përputhje me paragrafin (1) të këtij neni, në Galerinë e Arteve sillen veçanërisht:

1) Rregullore për organizim të punës dhe Rregullore për sistemim në vende të punës;

2) Planë vjetorë për punësim në përputhje me ligjin;

3) Rregullore për formën dhe përmbajtjen e konkursit publik dhe fletëparaqitjes për punësim, mënyrën për zbatim të audicionit, si dhe mënyrën e rangimit varësisht nga kategorizimi dhe niveli i vendit të punës për të cilin është hapur konkurs;

4) Rregullore për formën dhe përmbajtjen e konkursit të brendshëm, si dhe fletëparaqitjes për avancim, mënyrën e zbatimit të përzgjedhjes për avancim, mënyrën e zbatimit të riaudicionit, si dhe mënyrën e rangimit të tyre;

5) Rregullore për kriteret më të afërta për zbatim dhe vlerësim të dhënësve të shërbimeve publike në kulturë në përputhje me ligjin për kulturë neni 77-k paragrafi (2), lartësinë e shpërblimeve në para apo në materiale të tjera jo pasurore, zvogëlim të rrogës apo shpërndarje në vende të tjera me nivel më të ulët, me propozim të drejtorit;

6) Правилник за заштита при работа;
7) Правилник за заштита од пожар;
8) Правилник за формирање и работење на редакцискиот одбор за издавање на стручни и научни публикации од областа на дејноста
9) Правилник за издавачка дејност;
10) Правилник за стручно усовршување
11) Деловник за работа на управниот одбор;
12) Деловник за работа на Стручниот совет и
13) Други акти кои произлегуваат од овој статут или закон.

А) Акти за чувањето, обработката и користењето на документацијата;

(3) Актите на Уметничката Галерија мора да бидат во согласност со Уставот, важечките законски, подзаконски прописи и овој статут.

Член 29

(1) Уметничката Галерија е должна на својата веб страница да ги објава проектите кои се реализираат во тековната година.

(2) Уметничката Галерија во првиот квартал од тековната година за претходната година доставуваат извештај до Министерството за култура за реализацијата на годишната програма, кој содржи наративен приказ за реализација на програмата, спецификација за вкупно потрошените средства, договори, сметки, фактури и конечен финансиски план со сите износи на потрошени средства и извори на финансирање.

(3) Уметничката Галерија на својата веб страница, во првиот квартал во тековната година за претходната година, го објавува извештајот за реализацијата на годишната програма.

Член 30

Статутот на Уметничката Галерија и другите општи акти што ги донесува управниот одбор на Уметничката Галерија, се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Член 31

(1) Иницијатива за донесување на нов статут или измени и дополнување на истиот може да поднесе:
1)Најмалку еднатретина одвкупниот број членови на управниот одбор на Уметничката Галерија и
2)Директорот на. Уметничката Галерија

(2) Иницијативата од став (1) на овој член, во писмена форма се доставува до управниот одбор на Уметничката Галерија .

(3) Управниот одбор е должен да ја разгледа иницијативата и по истата да донесе соодветна одлука.

(4) Одлуката од ставот (3) на овој член се доставува до подносителот на иницијативата.

6) Rregullore për mbrojtje në punë;
7) Rregullore për mbrojtje nga zjarri;
8) Rregullore për punë dhe formim këshillit redaktues për botim të publikimeve profesionale dhe shkencore nga sfera e veprimtarisë;
9) Rregullore për veprimtari botuese;
10) Rregullore për shkathtësi professional;
11) Rregullore për punën e këshillit drejtues
12) Rregullore për punë të këshillit Profesional dhe
13) Akte të tjera që dalin nga ky statut apo Ligji.

A) Akte për ruajtje, përpunim dhe shfrytëzim të dokumentacionit;

(3) Aktet e Galerisë së Arteve patjetër duhet të jenë në përputhje me Kushtetutën, ligjet pozitive, aktet nënligjore dhe statutin.

Neni 29

(1) Galerisë së Arteve është e obliguar që në veb faqen e saj t'i publikojë projektet të cilat realizohen brenda vitit.

(2) Galerisë së Arteve në çerekun e parë të vitit aktual, për vitin e kaluar është e obliguar të paraqesë raport deri te Ministria e kulturës për realizim të programit vjetor, i cili përmban të dhëna narative për realizimin programit, specifika për mjetet e harxhuara në përgjithësi, kontrata, llogari, fatura dhe plan përfundimtar financiar për të gjitha shumat e mjeteve të shpenzuara dhe burimin e financimit.

(3) Galerisë e Arteve në veb faqen e saj, është e obliguar në çerekun e parë të vitit aktual, për vitin e kaluar të shpall raport për realizim të programit vjetor.

Neni 30

Statuti i Galerisë së Arteve dhe aktet e tjera të përgjithshme që i sjell Këshilli drejtues i , sillen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve.

Neni 31

(1) Iniciativë për sjellje të Statutit të ri apo ndryshim dhe plotësim të njëjtit mund të paraqesin:
1) Së paku një e treta e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të këshillit drejtues në Galerisë së Arteve
2) Drejtori i Galerisë së Arteve

(2) Iniciativa nga paragrafi (1) i këtij neni në formë të shkruar dorëzohet deri te këshilli drejtues i Galerisë së Arteve

(3) Këshilli drejtues është i obliguar ta shqyrton iniciativën dhe për të njëjtën të sjellë vendim të përshtatshëm.

(4) Vendimi nga paragrafi (3) i këtij neni paraqitet deri te paraqitësi i iniciativës.

Член 32

Измена и дополнување на статутот и другите општи акти се врши по иста постапка, како и за нивното донесување.

Член 33

Сите општи акти што се донесуваат во Уметничката Галерија се објавуваат на огласна табла, а влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

Neni 32

Ndryshimi dhe plotësimi i statutit dhe akteve tjera të përgjithshme bëhet me të njëjtën procedurë sikurse sjellja e tyre.

Neni 33

Të gjitha aktet e përgjithshme që sillen në Galerisë së Arteve shpallen në tabelën publike dhe hyjnë në fuqi ditën e 8 pas shpalljes.

VI–КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ, ПРАШАЊА ПОВРЗАНИ СО ОДБРАНАТА, ВОЕНА И ВОНРЕДНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Класифицирани информации

Член 34

(1)Класифицирана информација е информација која се заштитува од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација согласно со закон.

(2)За класифицирани информации се сметаат документи и податоци кои:

- надлежен орган ги прогласил за класифицирана информација;
- како доверливи надлежен орган му ги соопштил на Уметничката Галерија
- во врска со одбраната се означени како класифицирани информации;

(3) Класифицирана информација претставуваат и документи кои се определени со прописите, а кои управниот одбор ги прогласил за класифицирана информација.

(4) Документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација се должни да ги чуваат сите работници на Уметничката Галерија, додека се во работен однос, и по престанувањето на работниот однос во рок од три години.

(5) Документите и податоците што претставуваат класифицирана информација не можат да се даваат на увид без одобрение на директорот на Уметничката Галерија Тетово.

Член 35

(1) Класификацијата на информациите се врши според нивната содржина од овластено лице, согласно законските прописи.

(2) Информациите кои не се наменети за јавна употреба, а со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на Уметничката Галерија добиваат ознака „за ограничена употреба“

Член 36

(1) Критериумите, мерките и активностите за заштита и користење на класифицираните информации се определени согласно закон и Планот за заштита на класифицираните информации за вонредни состојби.

VI- INFORMACIONE TË KLASIFIKUARA, ÇËSHTJE TË LIDHURA ME MBROJTJEN, GJENDJE LUFTE DHE TË JASHTËZAKONSHME DHE MBROJTJA E TË DHËNAVE PERSONALE

Informacione të klasifikuara

Neni 34

(1) Informacion i klasifikuar është informacioni i cili mbrohet nga qasja e paautorizuar apo përdorimi dhe që përcaktohet me nivel klasifikimi në përputhje me ligjin.

(2) Për informacione të klasifikuara konsiderohen dokumente dhe të dhëna të cilat:

- Organi kompetent i deklaron për informacione të klasifikuara;
- Si organ kompetent i besueshëm që ia komunikon Galerisë së Arteve ;
- Në lidhje me mbrojtjen janë të përshkruara si informacione të klasifikuara;

(3) Informacione të klasifikuara paraqesin edhe dokumentet të cilat janë përcaktuara me rregullore, që këshilli drejtues i deklaron si informacione të klasifikuara.

(4) Dokumentet dhe të dhënat të cilat konsiderohen informacione të klasifikuara janë të obliguar t'i ruajnë të gjithë nëpunësit e Galerisë së Arteve , derisa gjenden në marrëdhënie pune dhe tre vite pas pushimit të marrëdhënies së punës.

(5) Dokumentet dhe të dhënat që paraqesin informacion të klasifikuar nuk mund të jepen në rishikim pa dhënie të lejes nga drejtori i Galerisë së Arteve Tetovë .

Neni 35

(1) Klasifikimi i informatave bëhet në bazë të përmbajtjes së tyre nga personi i autorizuar, në përputhje me rregullat ligjore.

(2) Informacionet të cilat janë të parapara për përdorim publik, me zbulimin e të cilave zvogëlohet efikasiteti i punës së Galerisë së Arteve fitojnë shenjën „për përdorim të kufizuar"

Neni 36

(1) Kriteret, masat dhe aktivitetet për mbrojtje dhe shfrytëzim të informatave të klasifikuara përcaktohen në përputhje me ligjin dhe Planin për mbrojtje të informatave të klasifikuara për situata të jashtëzakonshme.

(2) Уметничката Галерија е должно да создаде услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземе мерки за елиминирање на негативните последици, ако дојде до откривање на класифицираните информации.

(3) За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се однесуваат на класифицираните информации во Уметничката Галерија, се определуваат овластени лица кои треба да поседуваат безбедносен сертификат, кој им се издава за соодветен степен на класифицирана информација, согласно принципот „потребно е да се знае".

(4) За давање на документи и податоци кои што се прогласени за класифицирани информации на трети лица, се води посебна евиденција, во која се евидентираат: името и презимето на лицето и називот на органот на кои им се соопштени податоците, односно им се дадени документите, видот на податоците, формата во која се соопштени и за каква цел и по чие барање се дадени.

(5) Евиденцијата од став (1) на овој член се смета доверлива и се чува на посебно безбедно место, во просториите на Уметничката Галерија Тетово.

Прашања поврзани со одбраната

Член 37

(1) Класифицирана информација претставуваат податоците во документите од значење на одбраната.

(2) На документите кои претставуваат класифицирана информација, во зависност од нивното значење, во горниот десен агол им се става зборот „ОДБРАНА", а под него им се одредува еден од следните три степени на тајност: „строго доверливо" „доверливо" или „интерно".

Член 38

Уметничката Галерија изготвува документи, се организира и спроведува подготовки за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 39

,УметничкатаГалеријаво соработка со Министерството за култура, го врши финансирањето на подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 40

По барање на Министертвото за одбрана на РепубликаСеверноМакедонија,Уметничката Галеријае должен да врши услуги кои се од посебно значење на одбраната.

Воена и вонредна состојба

Член 41

(1) Во воена или вонредна состојба Уметничката Галерија, презема мерки за заштита и спасување на вработените и корисниците на услуги, кои ќе се затекнат во просториите на установата и нејзините објекти, како и

(2) Galeria e Arteve është e obliguar që të ofron kushte për mbrojtjen e informatave të klasifikuara dhe të ndërmarrë masa për largimin e pasojave negative nëse vjen deri në zbulimin e informacioneve të klasifikuara.

(3) Për efikasitetin, koordinimin dhe realizimin e të drejtave dhe obligimeve që paraqiten në informacionet e klasifikuara të Galerisë së Arteve , përcaktohen persona të autorizuar të cilët duhet të paraqesin çertifikatë sigurie, i cili jepet për nivel të përshtatshëm të informacioneve të klasifikuara, në përputhje me parimin „është e nevojshme të dihet".

(4) Për dhënie të dokumenteve dhe të dhënave që janë të deklaruara për informata të klasifikuara ndaj personave të tretë, mbahet evidencë e veçantë, në të cilën evidentohen: emri dhe mbiemri i personit dhe thirrja e organit që i komunikohen të dhënat, gjegjësisht janë dhënë dokumentet, lloji i të dhënave, forma në të cilën janë komunikuar, për çfarë qëllimi dhe me çfarë kërkese janë dhënë.

(5) Evidenca nga paragrafi (1) i këtij neni konsiderohet e besueshme dhe ruhet në vend të veçantë të sigurt në hapësirat e Galerisë së Arteve Tetovë .

Çështje të lidhura me mbrojtjen

Neni 37

(1) Informata të klasifikuara paraqesin të dhënat në dokumente me përmbajtje nga sfera e mbrojtjes.

(2) Dokumentet të cilat paraqesin informata të klasifikuara varësisht nga përmbajtja e tyre, në pjesën lartë të anës së djathtë vendoset fjala „MBROJTJE" dhe nën të përcaktohet njëri nga tre nivelet e fshehtësisë: „Rreptësisht i besueshëm" „I besueshëm" apo „ i brendshëm".

Neni 38

Galeria e Arteve përgadit dokumente, organizon dhe zbaton përgatitjet për mbrojtje, shpëtim dhe udhëheqje me krizën.

Neni 39

Galeria e Arteve në bashkëpunim me Ministrinë e kulturës, kryejnë përgatitjet financiare për mbrojtje, shpëtim dhe udhëheqje me krizën.

Neni 40

Me kërkesë të Ministrisë së mbrojtjes së Republikës së Maqedonisë sëVeriut, Galeria e Arteve është e obliguar të kryej shërbime me përmbajte të veçantë nga sfera e mbrojtjes.

Luftë dhe gjendje e jashtëzakonshme

Neni 41

(1) Gjatë gjendjes së luftës dhe gjatë gjendjes së jashtëzakonshme, Galeria e Arteve ndërmerr masa për mbrojtje dhe shpëtim të punësuarve dhe shfrytëzueseve të shërbimeve që janë hasur në hapësirat e institucionit dhe

спроведување на посебни мерки за заштита на материјалните добра и документите, материјалите и податоците кои претставуваат класифицирана информација и друга тајна.

(2) Вработените се должни во случај на воени конфликти или во случај на вонредна состојба заради природни непогоди и други несреќи, да се грижат за имотот на Уметничка Галеријата. Задачите и обврските на вработените во вакви услови се определени согласно законот.

Член 42

Во делот на одбраната во Уметничката Галерија, директно се применуваат законските и подзаконските прописи од оваа област.

Заштита на лични податоци

Член 43

(1) При извршувањето на работните обврски, Уметничката Галерија има потреба од користење на личните податоци за вработените во Уметничката Галерија и посетителите на Уметничката Галерија кои се користат согласно прописите за заштита на личните податоци.

(2) Личните податоци за вработените во Уметничката Галерија се собираат, обработуваат и доставуваат на трети лица согласно со закон, заради остварување на правата и обврските од работниот однос или во врска со работниот однос.

(3) Личните податоци за надворешните лица во Уметничката Галерија се собираат, обработуваат, употребуваат и по потреба доставуваат до надлежни органи, со цел за заштита на сопственоста на имотот, културното наследство и другите материјални вредности кои се наоѓаат во Уметничката Галерија .

Член 44

Личните податоци за вработените во Уметничката Галерија и надворешните лица, може да ги собира, обработува, употребува и доставува на трети лица, само директорот на УметничкатаГалерија иоднего овластени лица.

Член 45

Заштитата на личните податоци се врши согласно со законските и подзаконските прописи и општите акти на . Уметничката ГалеријаТетово.

VII - ЕВИДЕНЦИЈА

Член 46

1 Уметничката Галерија е должен да води основна музејска евиденција:Влезна книга на музејски материал ,Книга на инвентор на Музејски предмети,излезна книга на музејски материал И музејски предмети,Книга на изложби,картотека на

objektin, si dhe zbatimin e masave të veçanta për mbrojtjen e materialeve me vlerë dhe dokumenteve, materialet dhe të dhënat të cilat paraqesin informacione të klasifikuara dhe sekrete të tjera.

(2) Të punësuarit janë të obliguar në rast konflikti luftarak apo në rast të situatës së jashtëzakonshme për shkak të fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera, të kujdesën për pronën e Galerisë së Arteve . Detyrat dhe obligimet për të punësuarit në kushte të këtilla janë të përcaktuara në përputhje me ligjin.

Neni 42

Në pjesën e mbrojtjes në Galerinë e Arteve , drejtpërdrejt zbatohen rregullat ligjore dhe nënligjore nga kjo sferë.

Mbrojtja e të dhënave personale

Neni 43

(1) Në lidhje me kryerjen e obligimeve të punës, Galeria e Arteve ka nevojë për shfrytëzimin e të dhënave personale të punësuarve në Galerinë e Arteve dhe vizitorët e Galerisë së Arteve të cilat shfrytëzohen në përputhje për mbrojtjen e të dhënave personale.

(2) Të dhënat personale për të punësuarit në Galerinë e Arteve mblidhen përpunohen dhe paraqiten te personi i tretë në përputhje me ligjin, për shkak të realizimit të drejtave dhe obligimeve nga marrëdhënia e punës apo në lidhje me marrëdhënien e punës.

(3) Të dhënat personale për personat e jashtëm në Galerinë e Arteve mblidhen përpunohen dhe në bazë të nevojës paraqiten tek organet kompetente, me qëllim të mbrojtjes së pronësisë së pasurisë, trashëgimisë kulturore dhe materialeve, materialeve tjera me vlerë të cilat janë të vendosura në Galerinë e Arteve .

Neni 44

Të dhënat personale për të punësuarit në Galerisë së Arteve dhe personat e jashtëm mund t'i siguron (mbledh) përpunon, përdor dhe t'ua paraqes personave të tretë, vetëm drejtori i Galerisë së Arteve dhe person i autorizuar nga i njëjti.

Neni 45

Mbrojtja e të dhënave personale bëhet në përputhje rregullat e akteve ligjore dhe nënligjore dhe aktet e përgjithshme të Galerisë së Arteve Tetovë .

VII-EVIDENCA

Neni 46

(1) Galeria e Arteve është e obliguar të udhëheq evidentim muzeor; liber hyres me material muzeor,Liber I inventarit te gjesendeve te muzeut,liber dales me materiale muzeore dhe gjesende muzeore.Liber i ekspozitave \,kartoteka I gjesendeve te muzeut si dhe katalog i gjesendeve te muzeut.Protokol dorëzues të brendshëm, libër përcjellës për vend, libër pranues

музејски предмети И Каталог на Музејски предмети. деловоден протокол, интерни доставни книги, испратна книга за место, приемна книга за пошта (излезна).
(2) Уметничката Галерија –Тетово води дополнителна музејска евиденција:Книга на чување на музејски материјали музејски предмети кои не се во сопственост на Уметничката галерија-Тетово,Книга на аудиовизулени збирки ,Книга на хеморотека,Книга за непосредна заштита И конзерваторски постапки,Книга за едукативните промотивните активностии др манифестации,Книга за стручна И научна работа,Книга за издавачка дејност,дополнителната музејска евиденција се водат во електронска форма преку соодветна компјутерска програма ,со техничка можност за испис на хартија и друг вид евиденција и документација во согласност со Законот, прописи, овој статут и општите акти на Уметничката Галерија Тетово.
3.заради трајно одржување И користење на музејски предмети ,Уметничката Галерија Тетовое должна да ги чува условии со примена на најсовремени технички средства предвидени со Законот за музеите,Законот за заштитан а културно наследствои со подзаконските прописи,што обезбедуваат нивната комплексна И ефикасна заштита.

Член 47

1.Заради утврдување на сосотојба на музејски предмети И потребата од преземање на содветни мерки за нивна ефикасна заштита,во Уметничката Галерија Тетово се врши ревизија на музејски предмети.
2.Ревизија на музејски предмети на Уметничката Галерија Тетово се врши согласно Законот за музеите,Законот за заштитан а културно наследствои други позитивни законски под законскипрописи.
3.Музејски материал може да биде отпишан од евиденција на Уметничката Галерија □Тетово или да му престане заштита како културно добро на начин И постапка утврдена со закон.

VIII – ФИНАНСИРАЊЕ

Извори на средства

Член 48

(1) Средствата за работа наУметничката Галерија се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и во постапка утврдени со Законот за културата и прописите за буџетско финасирање;
- Сопствени приходи од вршење услуги од нејзина надлежност;
- Донации на меѓународни организации или други

për postë (dalës).

(2) Galeria e Arteve mund të udhëheq edhe lloj tjetër evidence dhe dokument në përputhje me ligjin, rregullat, këtë statut dhe akte të përgjithshme të Galerisë së Arteve . Liber I ruajtjes se materialeve dhe gjesendeve te cilat nuk jane pronesi e Galerise se Arteve .Permbledhje me material audiovizuel ,liber i mbrojtjes se te drejtave dhe procedurave konzervatore.Liber i manifestimeve ,promovime te aktiviteteve edukative.Liber i veprimtarise botuese,evidence plotesuse muzeore udhehiqen permes formes elektronike ,permes nje programi perkates, me mundesi teknike per te patur ne leter evidence dhe dokument ne pajtim me ligjin dhe aktet e Galerise se Arteve Tetovë.

3.Per arsye te mirembajtjes se vazhdueshme dhe perdorimit te mjeteve muzeore,Galeria e Arteve Tetove,eshte e detyruar t'i ruaj me teknikat me te reja bashkekohore te parapara me Ligjin per Muzeet.Ligji per mbrojtjes e trashegimise kulturore me nenligjet qe sigurojne mbrojtjen komplekse dhe efikase.

Neni 47

Per asrye te vertetimit te gjendjes se materialeve te muzeut dhe nevoja per te marr masat e duhura per mbrojtjen efikase te tyre ,ne Galerine e arteve Tetove ,kryhet revision te materialeve te muzeut.

2.Revizion I materialeve muzeore ne Galerine e Arteve Tetove,kryhet ne baze te ligjit te muzejeve,Ligji per mbrojtje te trashegimise kulturore dhe tjera ligje dhe nene ne te mire te Galerise.

3.Materialet muzeore mund te terhiqet nga evidentimi i Galerise se Arteve ose tju nderpritet mbrojtja si trashegimi kulturore, ne menyre te vertetuar me ligj

VII-FINANCIMI

Burimet financiare

Neni 48

(1) Mjetet për punë në Galerisë së Arteve sigurohen:
-Nga buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në mënyrën dhe procedurën e paraparë me Ligjin për kulturë dhe rregullat për financim buxhetor.
-Të hyrat personale të siguruara nga kryerja e shërbimeve kompetente.
- Donacione nga organizata ndërkombëtare ose organizata të tjera të vendit dhe nga jashtë ´ persona fizik

домашни и странски правни и физички лица и
- Спонзорства, подароци, завештанија и други извори утврдени со закон.

(2) Сопствените приходи во смисла на став (1) алинеја 2 на овој член се обезбедуваат од:
- Влезници;
- Продажба на книги и друг вид публикации, сувенири, копии на предмети, ракотворби и слични предмети поврзани со дејноста на установата;
- Приходи од услуги;
- Договорни активности;
- Приходи од давање под закуп

(3) Висината на цената на услугите во смисла на став (2) на овој член ги утврдува управниот одбор на Уметничката Галерија со одлука, со која се определува видот на услугата и надоместокот за нејзино извршување (ценовник).

ИЏ – ИНФОРМИРАЊЕ

Известување на вработените

Член 49

(1) Известувањето на вработените воУметничката Галерија се врши на начин достапен на секој работник.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку огласна табла и непосредно од страна на раководните работници.

(3) На огласна табла се објавуваат општите акти на Уметничка Галерија, поединечните акти на управниот одбор наУметничката Галерија и на директорот на УметничкатаГалерија,соопштенијаидругипишани акти.

(4) Раководните работници се должни редовно да ги информираат вработените за работењето на Уметничката галерија и постигнатите резултати, за актуелните состојби и отворените прашања, претстојните активности и слично, што се од интерес на вработените.

(5) На барање, секој вработен може да оствари увид во службената документација со одобрение на директорот на Уметничката галерија , со исклучок на документите што претставуваат класифицирани информации, заштитени лични податоци или се означени со друг вид и степен на тајност согласно со закон.

Известување на јавноста

Член 49

1 Уметничката галерија ја известува јавноста за своето работење преку средствата за јавно информирање и во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку посебни соопштенија, платени огласи, написи, разговори, учество во специјални емисии на електронските медиуми и слично.

(3) Известувањето на јавноста се врши и преку една или повеќе интернет страници на установата.

(4) Одговорно лице за давање информации на

apo juridik.
- Sponzorimi, dhurata dhe burime të tjera të parapara me ligj.

(2) Të hyrat personale nga paragrafi (1) alineja 2 e këtij neni sigurohen nga:
- Biletat;
- Shitje të librave apo nga ndonjë lloj tjetër i publikimeve, suvenire, kopjim të artikujve, artizanate, dhe artikuj të tjerë të lidhura me veprimtari kulturore;
- Të hyra nga shërbimet;
- Aktivitetet kontraktuese;
- Të hyra nga dhënia me qira;

(3) Lartësinë e çmimit të shërbimeve nga paragrafi (2) i këtij neni e përcakton këshilli drejtues i Galerisë së Arteve me vendim, me të cilën përcaktohet lloj i shërbimit dhe kompensimi për realizimin (çmimore).

IX-INFORMIMI

Informimi i të punësuarve

Neni 49

(1) Informimi i të punësuarve në Galerinë e Arteve bëhet në mënyrë që të jetë publik për çdo nëpunës.

(2) Informimi nga paragrafi (1) i këtij neni bëhet përmes tabelës publike dhe nga ana e nëpunësve udhëheqës.

(3) Në tabelën publike publikohen të gjitha aktet e përgjithshme të Galerisë së Arteve , aktet individuale të këshillit drejtues dhe të drejtorit të Galerisë së Arteve lajmërime dhe akte të tjera të shkruara.

(4) Nëpunësi udhëheqës është i obliguar që rregullisht të bëjnë informimin e nëpunësve për punën e Galerisë së Arteve dhe për rezultatet e arritura, për situatën aktuale dhe pyetjet e hapura, aktivitetet e ardhshme dhe të ngjashme, që është në interes të punësuarve.

(5) Me kërkesë, çdo i punësuar mund të hap të drejtën për rishikim të dokumenteve zyrtare me miratim nga ana e drejtorit të Galerisë së Arteve , me përjashtim të dokumenteve që paraqesin informacione të klasifikuara, të dhënat personale të mbrojtura dhe të dhëna të tjera sekrete në përputhje me ligjin.

Informimi i publikut

Neni 49

(1) Galeria e Arteve e informon publikun për punën e vet përmes mjeteve të informimit dhe në përputhje me rregullat për qasje të lirë deri te informatat me karakter publik.

(2) Informimi nga paragrafi (1) i këtij neni kryhet përmes lajmërimeve, shpalljeve të paguara, shkrimeve, bisedimeve, pjesëmarrjes në emisione të veçanta mediumeve elektronike dhe të ngjashme.

(3) Informimi i publikut bëhet edhe përmes një apo më shumë veb faqeve të institucionit.

(4) Personi përgjegjës për dhënie të informacioneve është drejtori i Galerisë së Arteve apo personi të cilin e

јавноста е директорот на Уметничката галерија или лицето што тој ќе го овласти согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Ц - ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Член 50

(1) Работното време на Уметничката галерија го определува управниот одбор на Уметничката галерија со одлука, доколку со закон не е поинаку определено.

(2) Во оправдани случаи, по потреба, управниот одбор на Уметничката галерија може со одлука да определи поинакво работно време за одделни објекти, проекти, програми, акции или други активности, различно од работното време определено во смисла на став (1) на овој член.

Штрајк

Член 51

Неопходното ниво на процесот на работа во услови на штрајк се утврдува со одлука на управниот одбор на Уметничката галерија), во согласност со закон и колективен договор.

Имот на установата

Член 52

(1) Уметничката Галерија има на користење недвижен имот кој е во државна сопственост и тоа:
Податоци за земјиште: земјиште кое претставува КП бр.13960 со површина од 623 м2 на ул. илинденска, запишано во Имотен лист бр.2502 КО Тетово 3,
- Податоци за објект: просторија во зграда број 1, , на адреса Илинденска бр. б.б.,Тетово лоцирани на КП бр. 13960 КО Тетово 3, со повешина од 143м2 запишани во Имотен лист бр.2502 КО Тетово 3.

(2) За движниот и недвижниот имот на Уметничката галерија се води книговодствена евиденција и истиот се користи во согласност со прописите за располагање и користење со ствари во државна сопственост.

XI - ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Усогласување на работата

Член 53

Уметничката Галерија Тетово ќе ја усогласи својата работа со одредбите на овој статут во рок од еден месец од неговото влегување во сила.

Донесување на општите акти

Член 54

(1) Правилникот за организација на работата и Правилникот за систематизација на работните места, усогласени со овој статут, ќе се донесат во рок од еден месец од влегувањето во сила на овој статут.

(2) Другите општи акти од член 28 став (2) на овој статут ќе се донесат во рок од три месеци од влегувањето во сила на овој статут.

autorizon në përputhje me rregullat për qasje të lirë deri te informacionet me karakter publik.

X-DISPOZITAT E VEÇANTA

Orari i punës

Neni 50

(1) Orarin e punës në Galerisë së Arteve e përcakton këshilli drejtues i Galerisë së Arteve me vendim, derisa me ligj nuk është përcaktuar ndryshe.

(2) Në raste të veçanta në bazë të nevojave këshilli drejtues në Galerisë së Arteve mundet me vendim të përcakton orar të ndryshëm pune për objekte të caktuara, projekte programe, veprime dhe aktivitete të tjera, të ndryshme nga koha e punës e paraparë në paragrafin (1) të këtij neni.

Grevë

Neni 51

Niveli i nevojshëm i procesit në punë në kushte greve vendoset me vendim të këshillit drejtues të Galerisë së Arteve në përputhje me ligjin dhe marrëveshjen kolektive.

Prona e Institucionit

Neni 52

(1) Galeria e Arteve ka në shfrytëzim pronë të paluajtshme, që është në pronësi të shtetit edhe atë:
Të dhëna për token: tokë që paraqet PK nr.13960 me sipërfaqe 623 m2 në rr. Ilindenit, e rregjistruar në fletëpronësinë nr. 2502 KK Tetovë 3.
- Të dhëna për objektin: hapësira në ndërtesë numër 1, , në adresën Tetovë rr.Ilindenit nr.p.n. Hamami i vjeter Turk, e lokalizuar në PK. Nr.13960 KK Tetovë 1, me siperfaqe143m2 e regjistruar në fletpronësi nr. 2502 KO Tetovë 3.

(2) Për pronën e luajtshme dhe të paluajtshme të Galerisë së Arteve udhëhiqet libër evidencë dhe i njëjti shfrytëzohet në përputhje me rregullat për disponim dhe shfrytëzim të sendeve në pronësi të shtetit.

XI-DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Përshtatja e punës

Neni 53

Galeria e Arteve Tetovë do ta harmonizon punën e vet me dispozitat e këtij statuti në afat kohor prej 1 muaj nga hyrja e saj në fuqi.

Sjellja e akteve të përgjithshme

Neni 54

(1) Rregullorja për organizimin e punës rregullorja për sistematizim në vende të punës në përputhje me këtë statut, do të sillen në afat prej 1 muaji nga dita e hyrjes në fuqi e këtij statuti.

(2) Aktet e tjera të përgjithshme nga neni 28 paragrafi (2) të këtij statuti do të sillen në afat prej 3 muajve nga hyrja në fuqi e këtij statuti.

Престанување на постојниот статут

Член 55

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Уметничката галерија Тетово бр 0101-2/3 од23.02.2016 година.

Влегување во сила на овој Статут

Член 56

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла на Уметничката Галерија Тетово, а ќе се објави веднаш по добивањето на согласност од министерот за култура.

Shfuqizimi i statutit ekzistues

Neni 55

Me hyrje në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i Galerisë së Arteve tetovë nr. 0101-2/3 të dates 23.02.2016.

Hyrja në fuqi e këtij Statuti

Neni 56

Ky Statut hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në tabelën publike të Galerisë së Arteve Tetovë, ndërsa do të publikohet pas marrjes së pëlqimit nga ministri i kulturës.

Управен Одбор на Н.У
Уметничка Галерија Тетово.
Претседател,

Јелдез Аса

Këshilli Drejtues i
I.N.„Galeria e Arteve" Tetovë
Kryetar,

Jeldëz Asani

Република Македонија-Republika e Maqedonisë
Државна Матична установа - Institucion Matrik Shtetëror
УМЕТНИЧКА ГАЛЕРИЈА
GALERIA E ARTEVE
Национална * Kombëtare
Тетово - Tetovë

Ул. Илинденска Б.Б. Стар Турски Амам
Тел: 044 353 650 Факс: 044 340 811
Rr: Ilindenit P.N. Hamami i Vjetër Turk
Tel: 044 353 650 Faks: 044 340 811
E-mail:galeriaearteve@gmail.com www.galeriaearteve.com.mk